



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	17.02.2020/1
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	1

Kadro Unvanı : Mühendis	Görev Unvanı : Mühendis
Görevli Personelin Adı Soyadı : Serhat KONYALIOĞULLARI	
Bağlı Bulunduğu Unvan : Daire Başkanı	Vekalet :

Görev ve Sorumluluklar

1	Öğrenci Bilgi Sistemi'ne teknik destek verilmesi.
2	Yazılımcı olarak üstlenilen görevlerin yürütülmesi
3	Üniversite'nin ihtiyaç duyduğu yazılımların belirlenmesi, geliştirilmesi ve teknik destek verilmesi
4	Üniversite dışında geliştirilip satın alınan yazılımlara teknik destek verilmesi
5	Diğer birimlere teknoloji alanında teknik destek verilmesi
6	Üniversitemiz personelleri ve öğrencileri tarafından tarafımıza gelen teknik taleplerin karşılanması ve sorunların çözülmesi.
7	Bağlı olduğum yönetici/yöneticiler tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak
8	
9	
11	

İŞİN ÇIKTISI	Üniversitemiz genelinde ve idari/akademik birimlerinde ihtiyaç duyulan yazılım sistemlerinin kurulması, yazılması, yürütülmesi, güncellenmesi ve ihtiyaç duyulan yeni özelliklerin eklenmesi. Kurulan, kullanılmakta olan ve geliştirilen sistemlerin teknik desteklerinin sağlanması. Yeni geliştirilen sistemler için sistemi kullanacak personellere gerekli eğitimin verilmesi.
İŞİN GEREKLERİ	* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, * Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak, * Görevinin gerektirdiği düzeyde bilgi birikimine sahip olmak, □ * Yazılım geliştirme ortamlarını tanımak ve kullanabilmek, □ * Yazılım geliştirme sürecinde ihtiyaç duyulan programlama dillerini, veritabanlarını, kütüphaneleri bilmek ve etkili bir şekilde kullanabilmek, □ * Geliştirilen sistem ve yazılımları bir sunucu bilgisayara yükleyerek gerekli test ve kontrolleri gerçekleştirerek kullanıma hazır hale getirebilmek, □ * Gelişen teknolojiyi en iyi şekilde takip ederek gerektiğinde mevcut ya da geliştirilecek yeni sistemlere uygulayabilmek, □ * Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
BİLGİ KAYNAKLARI	* Anayasa, * YÖK Mevzuatı, * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, * Kanunlar ve yazılan sistemler hakkında hazırlanmış Yönerge ve Yönetmelikler * MSKÜ Bilgisayar, Ağ ve Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLAN BİRİMLER	Üniversiteye bağlı tüm okullar ve idari birimler

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih :

Adı ve Soyadı :

İmza :

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN